



دانشگاه شاهرود

راهنمای تهیه و تدوین پایان نامه



کارشناسی ارشد و دکتری

پایان نامه

جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد و دکتری  
در رشته  
معاون

مدیریت تحصیلات تکمیلی

استاد راهنما

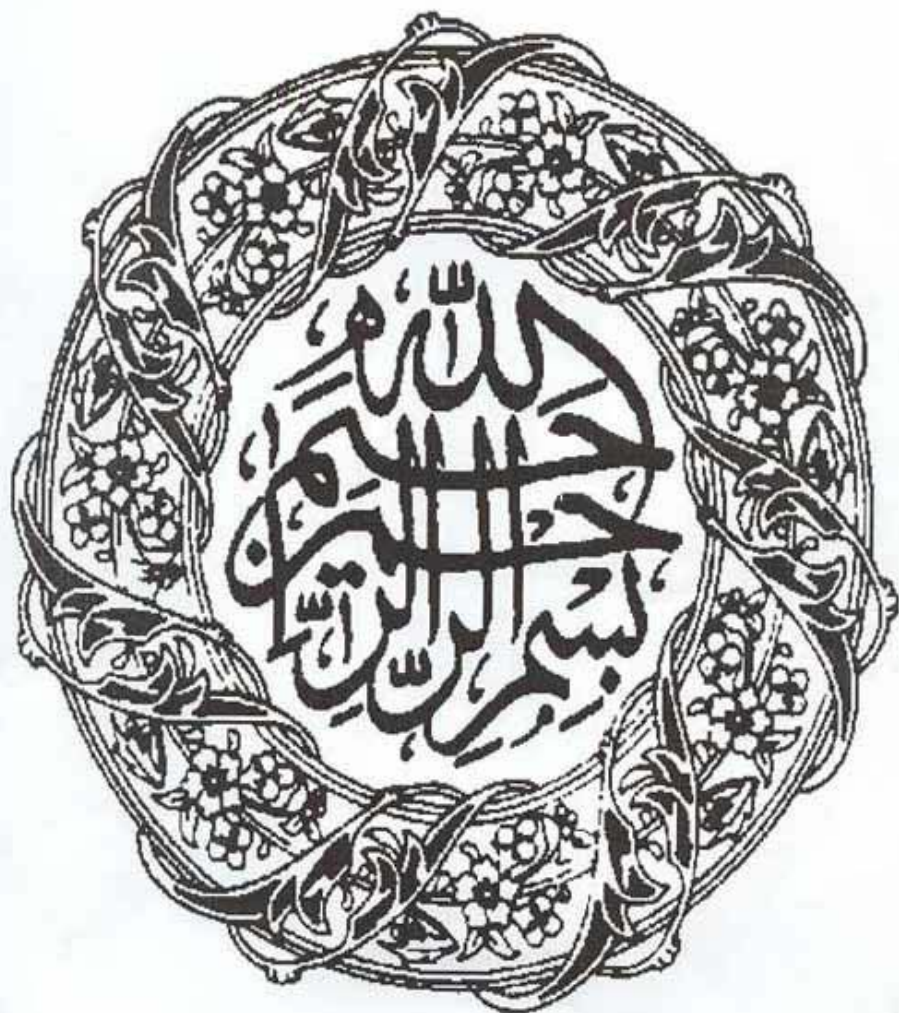
پایان نامه

موضوع

عنوان فارسی پایان نامه

نام دانشجو

سال



## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۵	نحوه تهیه و تدوین پایان نامه
۵	۱- جلد پایان نامه
۵	۱-۱- جلد روی پایان نامه
۷	۱-۲- جلد پشت پایان نامه
۷	۱-۳- عطف پایان نامه
۷	۲- صفحه سفید
۷	۳- صفحه بسم الله
۷	۴- صفحه عنوان فارسی
۷	۵- ناپیدیه هیأت داوران
۷	۶- صفحه تقدیم
۷	۷- صفحه تشکر و قدردانی
۱۵	۸- چکیده فارسی
۱۵	۹- فهرست مطالب
۱۵	۱۰- فهرست جداول
۱۵	۱۱- فهرست اشکال و نمودارها
۱۵	۱۲- فهرست علائم و اختصارات
۲۲	۱۳- متن اصلی پایان نامه
۲۲	۱-۱۳- فصل اول: مباحث نظری و تئوری
۲۲	۱-۱-۱۳- مقدمه

## به نام خدا

بدون تردید جهت انجام هر امری در اختیار داشتن الگوها، معیارها و ملاکها تأثیر بسیار به سزایی در دست پیمودن مسیر رسیدن به مقصد در حداقل زمان ممکن را دارد. تمام تلاشها و کوششهای هر فرد مسئول در هر بخش مربوط، براین است که برای تک تک صفحات پایان نامه‌ها نمونه و الگویی جهت راهنمایی دانشجویان در نحوه تهیه پایان نامه‌ها بخصوص پایان نامه‌هایی که در زمینه‌های تخصصی هر رشته تحصیلی در مقاطع کارشناسی ارشد و دوره دکتری، ارایه نماید که این نمونه‌ها و الگوها تأثیر بسیار عمیقی در سرعت، کیفیت تدوین، نحوه تنظیم و همچنین دسترسی سریع استفاده کنندگان از موضوعات مختلف پایان نامه‌ها را سهل تر نموده و کمک شایانی به دریافت صحیح مطالب و نهایتاً رضایت خاطر پویندگان طریقت علم و معرفت را در پی خواهد داشت.

با در نظر گرفتن این واقعیت که اجرای یک پروژه خوب، موفق و قابل استفاده در دانشگاهها مستلزم کنکاش در موضوعات و مسائل مبتلابه موجود در جامعه و ارائه راه حل و گشودن گره‌های کور می‌باشد. که این امر مستلزم دقت در انتخاب موضوع و صرف وقت و تلاش مستمر و تنگاتنگ دانشجویان، اساتید راهنما و سایر محققین و مسئولین ذیربط می‌باشد و در بسیاری از موارد نیاز به از خودگذشتگی و صرف هزینه‌های قابل توجهی را می‌طلبد. می‌توان خاطر نشان کرد که پایان نامه‌هایی که در زمینه این پروژه‌ها ارایه می‌گردند به منزله معیارهایی از نحوه فعالیت‌های علمی، عملی و پژوهشی هر دانشگاهی محسوب گردیده و بدون شک می‌توانند به عنوان مراجع باارزشی در دسترس سایر محققین و پژوهشگران قرار گیرند.

نکات مهمی که دانشجویان عزیز را کمک می‌کند که در انجام بخشهای مختلف متن پایان نامه به نحو مناسب و شایسته از این دستورالعمل بهره ببرند عبارتند از:

مشخصات جلد پایان نامه، بخشهای غیر محتوایی (صفحات قبل از چکیده و انواع فهرستها) متن اصلی پایان نامه، منابع و مأخذ و دیگر ضوابط مربوط که به نحو صحیح و مطلوب با ارائه نمونه و همچنین بکارگیری عبارات و جملات روان و رایج جهت ساخت پایان نامه و رعایت مقررات مربوط به نگارش با توجه به موارد اشاره شده، هدف از تهیه این مجموعه توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی صرفاً استفاده دانشجویان جهت ساخت، تهیه، تدوین و نگارش پایان نامه‌ها می‌باشد. بدین منظور از دانشجویان انتظار دارد که قبل از اقدام به تدوین مطالب خود و تنظیم پایان نامه تمام قواعد ذکر شده را به دقت مطالعه و پایان نامه خود را عیناً براساس قواعد ارایه شده تهیه و تدوین نمایند.

در پایان یادآور می‌شود که انجام و ساخت یک پایان نامه مناسب و مطلوب نیاز به یک انگیزه فوق العاده قوی دارد که تمام سختی‌های تحقیق و استفاده از منابع و دستورالعملها سهل و آسان گردد.

حسین نعیمی  
مدیر تحصیلات تکمیلی

۲۲	..... تاریخچه ۱۳-۱-۲
۲۲	..... فصل دوم: روشهای انجام تحقیق. ۱۳-۲
۲۲	..... فصل سوم: بحث و نتیجه گیری. ۱۳-۳
۲۳	..... منابع و مآخذ. ۱۴-۱
۲۳	..... ۱-۱۴- آدرس مقاله یا مقالات مربوط به مجلات علمی:
۲۳	..... ۲-۱۴- آدرس کتاب
۲۳	..... ۱۵- پیوستها.
۲۶	..... ۱۶- چکیده به زبان انگلیسی
۲۶	..... ۱۷- صفحه عنوان به زبان انگلیسی
۲۶	..... ۱۸- صفحه آخر
۲۹	..... ۱۹- نحوه تایپ و نگارش پایان نامه
۲۹	..... ۲۰- انتخاب کاغذ مناسب
۲۹	..... ۲۱- انتخاب قلم مناسب جهت تایپ پایان نامه
۲۹	..... ۲۲- تایپ عنوانهای پایان نامه
۲۹	..... ۲۳- تایپ متن اصلی پایان نامه
۳۰	..... ۲۴- ابعاد متن اصلی پایان نامه
۳۰	..... ۲۵- شماره گذاری

### نحوه تهیه و تدوین پایان نامه

بخشی از یک دوره تحصیلات تکمیلی، انجام کار پژوهشی و تحقیقاتی می باشد که این کار در نهایت بصورت رساله یا پایان نامه تهیه و تدوین گردیده، در اختیار مراجع ذیربط در دانشگاه قرار می گیرد تا بتواند مورد استفاده سایر محققان رشته یا گرایش مربوط واقع گردد. دانشجوی تحصیلات تکمیلی پس از اتمام کار عملی بروی پروژه تحقیقاتی خود بایستی کار تهیه، تدوین و نگارش پایان نامه را آغاز نماید.

به این منظور و جهت هماهنگی و بالابردن دقت و کیفیت ارزشیابی پایان نامه این دوره ها، لازم است دانشجویان تحصیلات تکمیلی پایان نامه خود را مطابق با دستورالعمل حاضر کلیه قسمت های مختلف پایان نامه را به ترتیب ذیل تایپ، تهیه و تنظیم نمایند. لازم بذکر است که به دلیل اینکه نایب نهایی پایان نامه جهت تکثیر و صحافی و تحویل به بخش های ذیربط به عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. لذا ضروری است دانشجوی کلیه ضوابط و مقررات ذیل را به دقت مطالعه نموده و با استفاده از آنها در تدوین پایان نامه، در رعایت این مقررات کوشا باشد.

#### ۱- جلد پایان نامه:

مشخصات جلد پایان نامه شامل موارد زیر می باشد:

الف: جلد روی پایان نامه

ب: جلد پشت پایان نامه

ج: عطف پایان نامه

#### ۱-۱- جلد روی پایان نامه:

بر روی جلد پایان نامه لازم است فقط مطالب زیر به ترتیب از بالا به پایین بصورت زرکوب مطابق نمونه صفحه عرناپ گردد. آرم دانشگاه، نام دانشکده مربوط، نام گروه آموزشی، پایان نامه، جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد، در رشته:.....، عنوان:.....، استاد راهنما:.....، به وسیله:.....، ماه و سال

رنگ جلد پایان نامه برای دانشکده های مختلف به شرح ذیل می باشد.

۱. دانشکده علوم	طوسی
۲. دانشکده مهندسی	سبز
۳. دانشکده علوم انسانی	قهوه ای
۴. دانشکده معماری و هنر	زرشکی
۵. پژوهشکده نانو و فناوری	آبی



دانشگاه گیلان

..... دانشکده .....

..... گروه .....

**پایان نامه**

جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد  
در رشته  
عنوان:

.....  
.....

استاد راهنما:

به وسیله:

..... ماه .....

**۲-۱- جلد پشت پایان نامه:**

کلیه مندرجات روی جلد پایان نامه در پشت جلد به زبان انگلیسی مطابق نمونه صفحه ۸ آورده شود.

**۳-۱- عطف پایان نامه:**

در محل عطف پایان نامه بایستی عنوان فارسی پایان نامه، نام دانشجو، سال ارایه پایان نامه مطابق با طرح ارایه شده در صفحه ۹ نگارش گردد.

**۴. صفحه سفید:**

بعد از جلد روی پایان نامه یک صفحه سفید قرار داده شود.

**۳. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم**

بعد از صفحه سفید در یک صفحه جداگانه «بسم الله الرحمن الرحيم» مطابق نمونه صفحه ۱۰ در مرکز صفحه نگارش گردد.

**۴. صفحه عنوان فارسی:**

در این صفحه تمام مندرجات روی جلد پایان نامه به همان ترتیب و الگو مطابق نمونه صفحه ۱۱ آورده شود.

**۵. تاییدیه هیأت داوران:**

در این قسمت بر طبق نمونه صفحه ۱۲ صورت جلسه دفاع از پایان نامه امضاء شده توسط اعضاء هیأت داوران آورده شود.

**۶. صفحه تقدیم:**

این صفحه اختیاری می باشد و در صورت تمایل، تنها یک صفحه به آن اختصاص داده شود. (مطابق صفحه ۱۳)

**۷. صفحه تشکر و قدردانی:**

این صفحه نیز اختیاری بوده و بصورت خلاصه حداکثر مطالب مربوط در یک صفحه مطابق صفحه ۱۴ آورده شود.





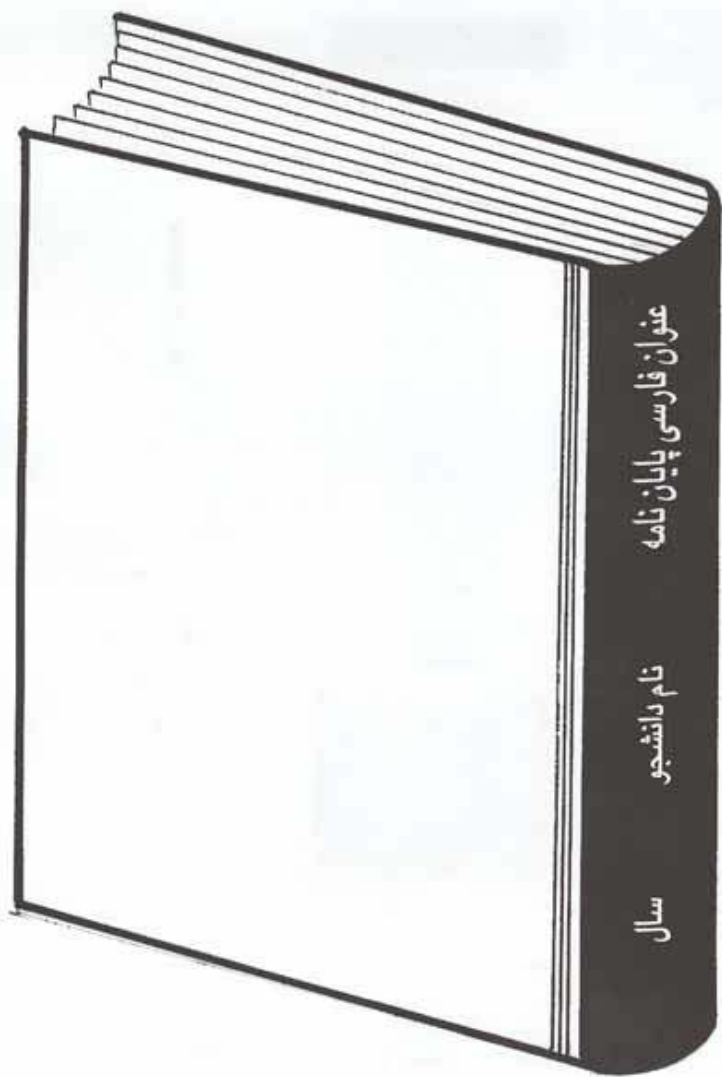
The University of Kashan  
Faculty of .....  
Department of .....

Thesis  
For Degree of Master of Science (MSc)  
In .....  
Title:

.....  
.....

Supervisor:  
By:

.....  
.....



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه کاشان

دانشکده

گروه

## پایان نامه

جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد

در رشته

عنوان:

استاد راهنما:

به وسیله:

ماه