

## آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) به اعضای هیات علمی دانشگاه

مقدمه :

این آیین نامه به منظور ارتقای فعالیتهای تحقیقاتی، تسهیل و تقویت امور پژوهشی دانشگاه، پژوهش محور شدن دانشگاه، اتخاذ سیاستهای هماهنگ، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در خصوص انجام فعالیتهای پژوهشی از طریق تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی سالانه تنظیم گردیده است.

### ماده ۱: تعاریف :

۱-۱) پژوهانه: اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی عضو هیات علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیات علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید.

۱-۲) کمیته تخصیص پژوهانه: اعضای این کمیته با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تایید شورای پژوهشی تعیین می شوند.

### ماده ۲: اهداف

۲-۱) کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه  
۲-۲) اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی  
۲-۳) امکان برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیتهای پژوهشی دانشگاه  
۲-۴) تقویت دانشکده ها، پژوهشکده ها و ساختارهای پژوهشی در جهت ارتقا و گسترش فعالیت های پژوهشی

۲-۵) افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه  
۲-۶) سرعت بخشیدن به روند فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی از طریق کاهش مکاتبات، تشریفات اداری و غیره

۲-۷) تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی و طرح های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه

۲-۸) ارتقای کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات، کتب تالیفی و نتایج پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای.

### ماده ۳: نحوه اجرا

۱-۳) هر سال با تصویب هیات رئیسه دانشگاه بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان پژوهانه تعیین می گردد و باقیمانده اعتبار جهت سایر فعالیت های پژوهشی و تقویت زیرساخت های پژوهش (کتابخانه، مراکز کامپیوتر، اطلاع رسانی پژوهشکده ها و ...) تخصیص می یابد.

۲-۳) بر اساس ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده است هر عضو هیات علمی متقاضی پژوهانه، فرمهای مربوط به فعالیت های پژوهشی دو سال قبل خود را تا پایان خرداد ماه تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده و یا پژوهشکده محل کار خود ارائه می دهد. شورای پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه امتیازات مربوط به عضو هیات علمی را محاسبه و تا پایان تیر ماه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می دارد. هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار امتیاز می گیرد.

تبصره ۱: تا زمان تشکیل شورای پژوهشی دانشکده، وظایف مربوطه را شورای دانشکده با حضور نماینده دانشکده در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد داد.

۳-۳) کمیته تخصیص پژوهانه بمنظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده، امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی را بررسی و نهایی می کند و پژوهانه هر عضو هیات علمی را محاسبه و به معاون پژوهشی دانشگاه گزارش می نماید. معاون پژوهشی تا پایان شهریور همان سال پژوهانه عضو هیات علمی را به وی ابلاغ می نماید.

۴-۳) پرداخت پژوهانه به اعضای هیات علمی در طول سال (از ابتدای مهر ماه تا انتهای شهریور ماه سال بعد) به تشخیص کمیته تخصیص پژوهانه انجام شده و بر اساس ارائه اسناد مثبت هزینه های مربوطه، با تایید معاونت پژوهشی هزینه می گردد.

تبصره ۲: آیین نامه داخلی نحوه اجرای این بند به پیشنهاد کمیته تخصیص پژوهانه و تصویب شورای پژوهشی خواهد بود.

### ماده ۴: نحوه تعیین امتیاز

ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی عمدتاً بر اساس ضوابط ماده ۲ آیین نامه ارتقا بوده و مطابق جدول ۴-۱ محاسبه می شود.

تبصره ۱: امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار منظور می شود. ضمناً امتیاز فعالیتهای پژوهشی پژوهشگری که در سالهای قبل منظور نگردیده باشد، به سالهای بعد منتقل خواهد شد.

تبصره ۲: به آن دسته از مقالات و گزارشهای علمی امتیاز داده می شود که نام دانشگاه کاشان در آن درج و طرح تحقیقاتی مربوطه با مجوز دانشگاه صورت گرفته باشد. حداکثر به دو مقاله دارای پذیرش چاپ و یک کتاب دارای گواهی مبنی بر چاپ امتیاز داده می شود.

#### جدول ۴-۱-۴ فعالیتهای پژوهشی متوسط سالانه عضو هیات علمی

ردیف	بند آیین نامه ارتقا	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	۱-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰	
۲		اثر بدیع هنری	۸	۲۰
۳	۳-۲ و ۸-۲	مقاله علمی پژوهشی یا ISI	۷	۵۰
۴	۴-۲ و ۵-۲	مقاله علمی ترویجی	*۳	۱۵
۵	۶-۲	مقاله کامل در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر در سطح بین المللی	۲	۱۰
۶	۶-۲	مقاله کامل در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر در سطح ملی	۱	
۷	۷-۲	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر در سطح بین المللی	۱	۵
۸	۷-۲	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر در سطح ملی	۰,۵	
۹		گزارشهای طرحهای تحقیقاتی داخلی تایید شده	۳	۶
۱۰	۹-۲	گزارشهای نهایی تایید شده علمی طرحهای تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه از طریق دانشگاه با لحاظ سهم دانشگاه از قرارداد	۱۰	۳۰
۱۱	۱۰-۲	تالیف یا تصنیف کتاب	۲۰	۴۰
۱۲	۱۱-۲	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی یا ترجمه ای	۳	۶
۱۳	۱۲-۲	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	۲	۴
۱۴		دریافت جوایز علمی (نظیر کتاب سال، طرح تحقیقاتی در منتخب جشنواره های معتبر، استاد یا پژوهشگر نمونه کشوری	۷	۱۴
		پژوهشگر نمونه دانشگاه و استان	۳	
۱۵		ترجمه و تصحیح انتقادی کتاب	۱۰	۲۰

\* سقف امتیاز مقالات تالیفی چاپ شده در مجلات دارای رتبه علمی ترویجی ۴ خواهد بود.

## ماده ۵: نحوه تخصیص پژوهانه

۱-۵) به اعضای هیات علمی که امتیاز پژوهشی آنها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی مشخص می شود.

۲-۵) پژوهانه هر عضو هیات علمی واجد شرایط، از رابطه زیر تعیین می شود.

$$A+B(k-k_{min}) = \text{اعتبار ویژه پژوهشی (میلیون ریال)}$$

تبصره ۱: عدد  $A$  برای سال تحصیلی ۸۴-۸۵ برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۲۰، ۳۰، ۳۵، ۴۰ در نظر گرفته میشود.

تبصره ۲: برای سال ۸۵،  $k_{min}=0$  است.

$k$  برابر امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی است و  $k_{min}$  حداقل امتیاز ویژه پژوهشی برای اعضای هیات علمی واجد شرایط است و  $A$  و  $B$  اعداد ثابت هستند که بر اساس اعتبار کل پژوهشی دانشگاه در هر سال مشخص خواهد شد.

تبصره ۳: حداقل پژوهانه برای ریاست دانشگاه  $A$  و سایر مسئولین اجرایی نیز کسری از  $A$  بر اساس آئین نامه ارتقا خواهد بود.

۳-۵) اعضای هیات علمی که امتیاز پژوهشی آنها کمتر از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده باشد، می توانند فقط یکبار اعتبار پژوهشی در قالب آیین نامه ارائه طرح تحقیقاتی داخلی طبق ضوابط مربوط به این طرح ها دریافت نمایند.

تبصره ۴: به اعضای هیات علمی دانشگاه در صورتی که بیش از دو سال از استخدام آنها نگذشته باشد و حداقل امتیاز لازم را کسب ننموده باشند، اعتبار ویژه ای معادل حداقل پژوهانه ( $A$ ) اعضای هیات علمی، حداکثر برای مدت دو سال تخصیص داده خواهد شد. بدیهی است در سالهای بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیات علمی مطابق با آیین نامه انجام خواهد شد.

۴-۵) حداکثر ۶۰ درصد پژوهانه می تواند به صورت حق تحقیق در قالب طرح پژوهشی مصوب به عضو هیات علمی پرداخت شود.

۵-۵) حداکثر ۱۰ درصد از پژوهانه می تواند به صورت هزینه های پرسنلی (به غیر از حق تحقیق اعضای هیات علمی) شامل کار دانشجویی، کارشناس و کارگر هزینه شود.

تبصره ۵: در صورتی که فعالیت تحقیقاتی عضو هیات علمی تجربی یا میدانی باشد بند ۵-۵ میتواند تا ۲۰ درصد افزایش یابد.

۵-۶) پرداخت هزینه های پرسنلی و همچنین خرید وسایل غیر مرتبط با امور پژوهشی مجاز نمی باشد.

۵-۷) هزینه مسافرت خارج از کشور به منظور ارائه مقاله در کنفرانس های معتبر بین المللی و شرکت در کارگاههای آموزشی معتبر از این محل حداکثر تا سقف مصوب یک سفر توسط شورای پژوهشی برای هر سال می تواند صورت گیرد. اعتبار علمی این فعالیت ها باید توسط گروه و شورای پژوهشی دانشکده تایید شود.

۵-۸) تسویه حساب پژوهانه در پایان هر دوره یک ساله با ارائه اسناد مثبت با تایید کمیته تخصیص پژوهانه به منظور خرید وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، کتاب، مجلات علمی، کامپیوتر، چاپگر، نرم افزار، پرداخت های پرسنلی، هزینه های شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور، حق عضویت در انجمن های علمی، هزینه چاپ کتب و مقالات و سایر امور مرتبط با فعالیت های پژوهشی صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۶: خرید کلیه موارد مطروحه در بند ۵-۸ از طریق کارپرداز مربوطه انجام خواهد شد و اموال خریداری شده جزء دارائی دانشگاه محسوب می شود.

تبصره ۷: تسویه حساب هزینه های سفرهای علمی خارج از کشور که به منظور ارائه مقالات و یا شرکت در کارگاههای آموزشی معتبر صورت می پذیرد، حداکثر یک ماه پس از تاریخ مراجعت از سفر بایستی انجام گیرد.

۵-۹) در صورتیکه اعتبارات تخصیص یافته به عضو هیات علمی تا پایان دوره یک ساله هزینه نشود می تواند حداکثر تا پایان سال بعد هزینه شود.

**ماده ۶:** پیش نویس این آیین نامه در جلسه مورخ ۸۵/۳/۶ شورای پژوهشی تایید و پس از طرح در هیات رئیسه (۸۵/۳/۹) در جلسه مورخ ۸۵/۵/۹ شورای دانشگاه پس از اعمال نظرات اصلاحی در ماده ۶ و ۱۱ تبصره به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد. ب. ۵/۱۱