

درخواست مرفعی تحصیلی
دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تذکر مهم:

ماده ۱۰: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
تبصره: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی محسوب می شود. درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی به دانشگاه مربوطه تسلیم و موافقت آن را کسب نماید. موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

مشخصات دانشجو:

اینجانب: به شماره دانشجویی: رشته و گرایش: دانشکده:
دوره روزانه شبانه به دلایل زیر درخواست استفاده از مرخصی تحصیلی در نیمسال اول دوم سال تحصیلی را دارم.
۱-
۲-
۳-

تاریخ و امضاء

نظر گروه آموزشی:

موضوع در جلسه مورخ شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مطرح و با درخواست مرخصی تحصیلی نامبرده موافقت می شود مخالفت می شود

مدیر گروه آموزشی
تاریخ، مهر و امضاء

نظر شورای دانشکده:

درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول دوم سال تحصیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ مطرح و با آن موافقت شد / مخالفت شد.
تاریخ و امضاء استاد راهنما
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/ رئیس پژوهشکده
تاریخ و امضاء

نظر شورای آموزشی دانشگاه

با توجه به دلایل ارائه شده توسط دانشجو با مرخصی تحصیلی نامبرده با احتساب در سنوات بدون احتساب در سنوات موافقت شد.

امضاء مدیر امور آموزشی دانشگاه